

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 24 «Колосок»
муниципального образования город-курорт Анапа
(МАДОУ д/с № 24 «Колосок»)**

ПРИКАЗ

от 23 декабря 2025 года

№ 95 -од

**Об утверждении локально-нормативного акта
в МАДОУ д/с № 24 «Колосок»**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о календарно-тематическом планировании в МАДОУ д/с № 24 «Колосок», согласно приложению.
2. Воспитателям и специалистам разработать по каждой группе календарно-тематическое планирование и приступить к реализации с 12.01.2026 года.
3. Не позднее 16.01.2026 года старшему воспитателю провести проверку наличия календарно-тематического плана в группах.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ д/с № 24 «Колосок»

Старший воспитатель



Е.Д. Алексеенко

Н.А. Канцарина

Согласовано
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
От «24» декабря 2025г.



председатель педагогического совета
подписывающий МАДОУ д.с № 24
«Колосок»
Е.Д. Алексеев
декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно – тематическом планировании
воспитательно – образовательного процесса в группах
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 24 «Колосок»
муниципального образования город-курорт Анапа

Общие положения

Настоящее Положение о календарно-тематическом плане образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ; от 17.02.2023 г. №19-ФЗ, от 04.08.2023 г. №479-ФЗ.

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" с изменениями от 1 декабря 2022 года;

- Санитарные правила - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"

Календарно-тематический план (далее – План) образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка (последовательности) реализации образовательной программы МАДОУ д/с № 24 «Колосок» (далее - ОП)

Модель плана разрабатывается и принимается на педагогическом совете МАДОУ д/с № 24 «Колосок» с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета. Форма закрепляется данным Положением и утверждается приказом заведующего МАДОУ д/с № 24 «Колосок».

Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете МАДОУ д/с № 24 «Колосок» и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

Цели и задачи календарно-тематического планирования в МАДОУ д/с № 24 «Колосок»

- Обеспечение выполнения ОП в каждой возрастной группе дошкольной организации.

- Реализация ОП ДООУ по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)
- Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегией образования в стране и регионе.
- Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.
- Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.
- Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

Принципы календарно-тематического планирования.

План должен: основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса: отражать сроки и тематику образовательной деятельности в МАДОУ д/с № 24 «Колосок» в соответствии с расписанием образовательной деятельности, а также содержать целевой компонент каждой организованной образовательной деятельности;

- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и задач процесса образования обучающихся в МАДОУ д/с № 24 «Колосок»;
- учитывать особенности образовательной деятельности на каждой конкретной группе с учетом специфики направленности группы (группы раннего возраста, общеразвивающей группы);
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося исключительно в рамках организованной образовательной деятельности.
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей с учетом постоянных изменений в текущей работе МАДОУ д/с № 24 «Колосок».

Обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО, прежде всего в игре.

Требования к оформлению календарно-тематического плана

План может быть оформлен в печатном и рукописном вариантах в соответствии с расписанием образовательной деятельности.

План разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы МАДОУ д/с № 24 «Колосок».

План пишется ежемесячно, в конце предыдущего к началу, следующего месяцев.
Готовность на 1 число каждого месяца – 100%.

Допускаются внесение поправок в течение месяца при условии ликвидации дефицитов в течение 1-2-х недель, следующих за внесенными изменениями.

При оформлении Плана в обязательном порядке предусматривается

- содержание образовательной деятельности;
- содержание методического пособия «Воспитателю о воспитании»;
- разрешается ссылка на утвержденные календарно- тематические планы специалистов;
- в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного «Перечня» используемой методической литературы, картотеки: для реализации образовательных программ дошкольного образования». Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы, картотеки (в печатном виде).

Структура КТП.

Титульный лист	• На титульном листе КТП педагог указывает: • полное название детского сада; • название документа, возрастную категорию детей, название группы учебный год; • ценность месяца; • проект месяца; • проект года; • Ф. И. О. воспитателей группы;
1.События месяца	Согласно воспитательному плану работы ДОУ.
2. Формы реализации ОП ДО	
2.1. Самостоятельная деятельность воспитанников.	Описание добавленного оборудования по центрам группы в соответствии с ценностью месяца.
2.2. Минутки безопасности.	Планирование по дням. • ПДД • Пожарная безопасность • Кибербезопасность • Личная безопасность и здоровье Профилактика бытового травматизма, вредных привычек, основ ЗОЖ • Психологическая безопасность и антибуллинг Формирование доброжелательной атмосферы, умения разрешать конфликты
2.3. Занятия	Указание названия методической литературы, картотеки (страница, номер и т.д.).
2.4. Совместная деятельность педагога и ребёнка.	Описание деятельности.
2.5. Организация прогулки.	Планирование на каждый день наблюдения, подвижной игры, трудовой деятельности. Допустимо указание методической литературы, номера картотеки.
2.6. Культурные практики.	Планирование по дням недели: • чтение художественной литературы • коммуникативная • продуктивная • игровая • познавательно-исследовательская
3.Работа с	• Информирование, просвещение

родителями	• Развитие осознанного родительства • Сотрудничество и партнёрство • Вовлечение в образовательный процесс
4. Рефлексия.	Педагог заполняет страницу в течении месяца, для планирования работы в следующем месяце.
5. Педагогическая диагностика	Для корректировки календарно-тематического плана. В процессе наблюдения педагог отмечает особенности проявления детьми деятельностных умений, интересов, предпочтений, фиксирует реакции на успехи и неудачи, поведение в конфликтных ситуациях и т.п. для планирования работы в следующем месяце.

Организация работы

Основа планирования педагогического процесса – ОП на текущий учебный год.

Календарно-тематический план составляется воспитателями помесечно на год и осуществляется на основе учебного плана (Приложение 1), формы календарно тематического планирования (Приложение 2), перечня учебно-методических изданий и электронных пособий по реализации МАДОУ д/с № 24 «Колосок» (Приложение 3), утверждённого заведующим ДОУ.

Календарно – тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

План основным ориентиром педагога в реализации ОП, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

Документация и ответственность

Календарный тематический план является обязательным документом воспитателей и специалистов Образовательной организации.

Контроль за ведением и реализацией Плана осуществляется старшим воспитателем не реже **одного раза в 3 месяца**, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

Место хранение Плана – рабочее место воспитателя и специалиста.

Срок хранения календарного плана – не менее 2-х лет.

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания Приказа заведующего МАДОУ д/с № 24 «Колосок».

Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО. Положение действует до замены новым Положением.

Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются Приказом заведующего МАДОУ д/с № 24 «Колосок».