

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 24 «Колосок»
муниципального образования город-курорт Анапа
(МАДОУ д/с № 24 «Колосок»)**

ПРИКАЗ

от 02 декабря 2025 года

№ 89 -од

**«О внесении изменений в порядок приема на
Обучение по образовательным
Программам дошкольного образования,
Утвержденный приказом
Министерства просвещения российской
Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 1 и абзацем вторым пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 28 декабря 2024 г. N 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884,

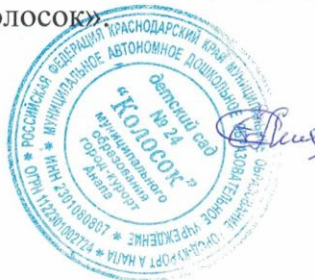
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136), от 4 октября 2021 г. N 686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757) и от 23 января 2023 г. N 50 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2023 г., регистрационный N 72449).

2. Настоящий приказ действует до 28 июня 2026 года.

3. Утвердить и ввести в действие с 02 декабря 2025 года прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ д/с № 24 «Колосок».

Заведующий
МАДОУ д/с № 24 «Колосок»



Е.Д. Алексеенко

**Порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад №24 «Колосок»
муниципального образования
город курорт Анапа**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 «Колосок» муниципального образования город-курорт Анапа (МАДОУ д/с №24 «Колосок»), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОУ).

Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения Дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях. (абзац введен Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757) и от 23 января 2023 г. N 50 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2023 г., регистрационный N 72449).
3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
4. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная ДОУ (далее - закрепленная территория).
 - 4.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся

под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема обучения по основным общеобразовательным программам муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 N 50)

5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются к исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 18.08.2025 N 609)
6. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте <https://ds24-anapa-r03.gosweb.gosuslugi.ru/>.

- 6.1. МАДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДООУ приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, о закреплении территорий муниципального образования город-курорт Анапа за дошкольными образовательными организациями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей.

7. Прием воспитанников в МАДОУ д/с №24 «Колосок» может осуществляться в возрасте от 1 года 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Прием в ДОУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации органа местного самоуправления посредством информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Документы о приеме подаются в МАДОУ д/с №24 «Колосок» по полученному направлению.
(в ред. Приказа Минпросвещения России от 04.10.2021 N 686)
Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:
 - 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
 - 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
 - 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
 - 4) о документе о предоставлении места в государственной образовательной организации;
 - 5) о документе о зачислении ребенка в государственную образовательную организацию. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 04.10.2021 N 686)
9. Направление и прием в МАДОУ д/с №24 «Колосок» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Направления регистрируется в «Журнале приёма направления». (Приложение 1)

Заявление о приеме представляется в МАДОУ д/с №24 «Колосок» на

бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 N 50)
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, представители дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 04.10.2021 N 686)

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
(абзац введен Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471; в ред. Минпросвещения России от 23.01.2023 N 50).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471)

- 9(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или (предъявляют): копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося Иностранным гражданином или лицом без гражданства, представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации):

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося Иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ,

установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <8(3)> переводом на русский язык. (п. 9(1) введен Приказом Минпросвещения России от 18.08.2025 N 609).

- 9(2). Пункт 9(1) настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;
копию паспорта;
справку о регистрации по месту жительства. (п. 9(2) введен Приказом Минпросвещения России от 18.08.2025 N 609).

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) психолого-медико-педагогической комиссии.
11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
12. Заявление о приеме в образовательную организацию регистрируются Руководителем образовательной организации должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
14. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9, 9(1) и 9(2) настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) <9> с родителями (законными представителями) ребенка. (п. 14 в ред. Приказа Минпросвещения России от 18.08.2025 N 609).
15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

к приказу МАДОУ д/с № 24 «Колосок»

от 02.12.2025 г. № 89-од

Журнал
Приема направлений
МАДОУ д/с № 24
«Колосок»

Приложение 1
к приказу МАДОУ д/с № 24 «Колосок»
от 02.12.2025 г. № 89-од

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МАДОУ д/с № 24 «Колосок»
Е.Д.Алексеев

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

индекс: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка, полностью)

(дата рождения ребёнка)

В МАДОУ д/с № 24 «Колосок» на обучение по _____

с « ____ » _____ 20 ____ г. в группу № _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. № акта _____

Место гос. регистрации _____

Адрес места жительства ребёнка _____
(адрес по свидетельству о регистрации с указанием индекса)

Адрес места фактического проживания ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителей):

Ф.И.О. матери _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

Серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г., код подразделения _____ кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____ телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

Серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г., код подразделения _____ кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____ телефон _____

Язык образования (отметить):

_____ Русский _____

_____ (указать, если иной)

Направленность группы (выбрать):

Режим пребывания (выбрать)

общеразвивающая ☐
компенсирующая ☐

☐ 12 ч.
☐ 5 ч.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитании моего ребёнка в соответствии с индивидуальной программой инвалида (при наличии) _____
(нуждаюсь/не нуждаюсь)

Детский сад посещают _____
(Фамилия (ии), Имя (имена), Отчество (а), (последнее- при наличии)

_____ (братьев и (или) сестёр, посещающих данную образовательную организацию)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись родителя (законного представителя))

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в ДООУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников МБДОУ детский сад № 14 «Тополек»:

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи))

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи))

Подписываю настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи))

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи))

Приложение 1
к приказу МАДОУ д/с № 24 «Колосок»
от 02.12.2025 г. № 89-од

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №24 «Колосок»
муниципального образования
город-курорт Анапа
(МАДОУ д/с № 24
«Колосок»)

Журнал приема заявлений в ДОУ

Начат _____ 202__ г.
Окончен _____ 202__ г.

№п/п	Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Перечень документов принятых от родителей	Подпись родителя	Подпись от-ого лица
1	2	4	5	6	7	
1					—	
...						

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №24
«Колосок» муниципального образования город-
курорт Анапа

РАСПИСКА
о приеме документов воспитанника
в дошкольную образовательную организацию

Регистрационный номер заявления	Дата выдачи

№ п/ п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/лист ов
1			
2			
3			
4			
Дополнительно добровольно предъявленные и принятые копии следующих документов:			
5			
6			
7			
8			

Документы принял _____ « ____ » _____ 20
_____ г

Расписка получено на руки _____ « ____ » _____ 20
_____ г

М. П.